

DESCRIPTION DE POSTE

TITRE DU POSTE : Intervenant social et communautaire (adjoint MAD)

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Coordonnateur des services de Maintien à domicile et dépannages

SOMMAIRE DU POSTE

Relevant du coordonnateur des services de maintien à domicile et dépannages, le titulaire de ce poste assure le bon fonctionnement des divers services.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Intervention auprès des bénéficiaires de l'aide alimentaire

- Accueillir les bénéficiaires et évaluer la problématique vécue
- Évaluer et vérifier l'admissibilité des bénéficiaires aux différents programmes
- Établir et entretenir des relations avec d'autres organismes intervenant auprès des mêmes bénéficiaires
- Partager, le cas échéant, l'information nécessaire au suivi des bénéficiaires
- Établir un plan d'intervention adéquat en réponse à la problématique
- Réaliser les interventions auprès des bénéficiaires
- Assurer le soutien des bénéficiaires et assurer le suivi de la situation
- Recommander les bénéficiaires vers les autres ressources du milieu
- Tenir les statistiques et les dossiers clients

Dépannage

- Tenir l'inventaire des produits d'en réserve (périssable, non périssable)
- Faire des commandes de nourriture au besoin
- Assurer le bon fonctionnement du service
- Participer à l'organisation de la Campagne des paniers de Noël

Soutien aux aînés

- Participer à l'évaluation des dossiers des bénéficiaires (établir les besoins)
- Participer à la prestation de services auprès des bénéficiaires
- Participer à la compilation des données statistiques
- Assurer le suivi du service avec la coordination

Popote roulante

- Participer à l'inscription des bénéficiaires
- Assurer la prise de commandes
- Préparer la facturation pour la comptabilité
- Tenir l'inventaire des produits d'emballage en réserve
- Participer à la préparation des trajets et des étiquettes
- Participer à la compilation des données statistiques bénéficiaires.
- Participer au classement des dossiers.
- Assurer le suivi du service avec la coordination

Soutien aux autres secteurs

- Participer aux activités du MAD et du CAB (Cliniques d'impôt, Guignolée, CC des Fêtes, SAB,...)

Effectuer toute autre tâche connexe

PROFIL DE COMPÉTENCES

Formation générale

DEC en travail social ou autre formation pertinente.

Expérience

1 an d'expérience dans un domaine connexe

Connaissances spécifiques

Maîtrise de la langue française

Connaissance fonctionnelle de l'anglais

Bonne connaissance de la suite Microsoft Office

Connaissance du milieu communautaire

Connaissance de la MRC de Coaticook (atout)

Qualités et compétences

- Sens des responsabilités
- Sens de gestion des priorités
- Entregent
- Capacité de travailler en équipe
- Autonomie
- Respect de la confidentialité

Conditions particulières

- Être en bonne forme physique
- Avoir une auto
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi (clientèle vulnérable)
- Disponible selon un horaire variable pour des activités ponctuelles.